

Schritt-für-Schritt Anleitung: OneDrive in Windows 10 aktivieren

Schritt 1: Klicken Sie links unten auf die Kachel für das Windows-Startmenü, tippen Sie danach direkt OneDrive ein (ohne Eingabezeile, es gibt keine) und öffnen Sie dann die eingeblendete OneDrive App (siehe Abb. 1). Mac-Nutzer müssen sich die Desktop-Version zuvor kostenlos in → [Apples Mac App Store herunterladen](#) .

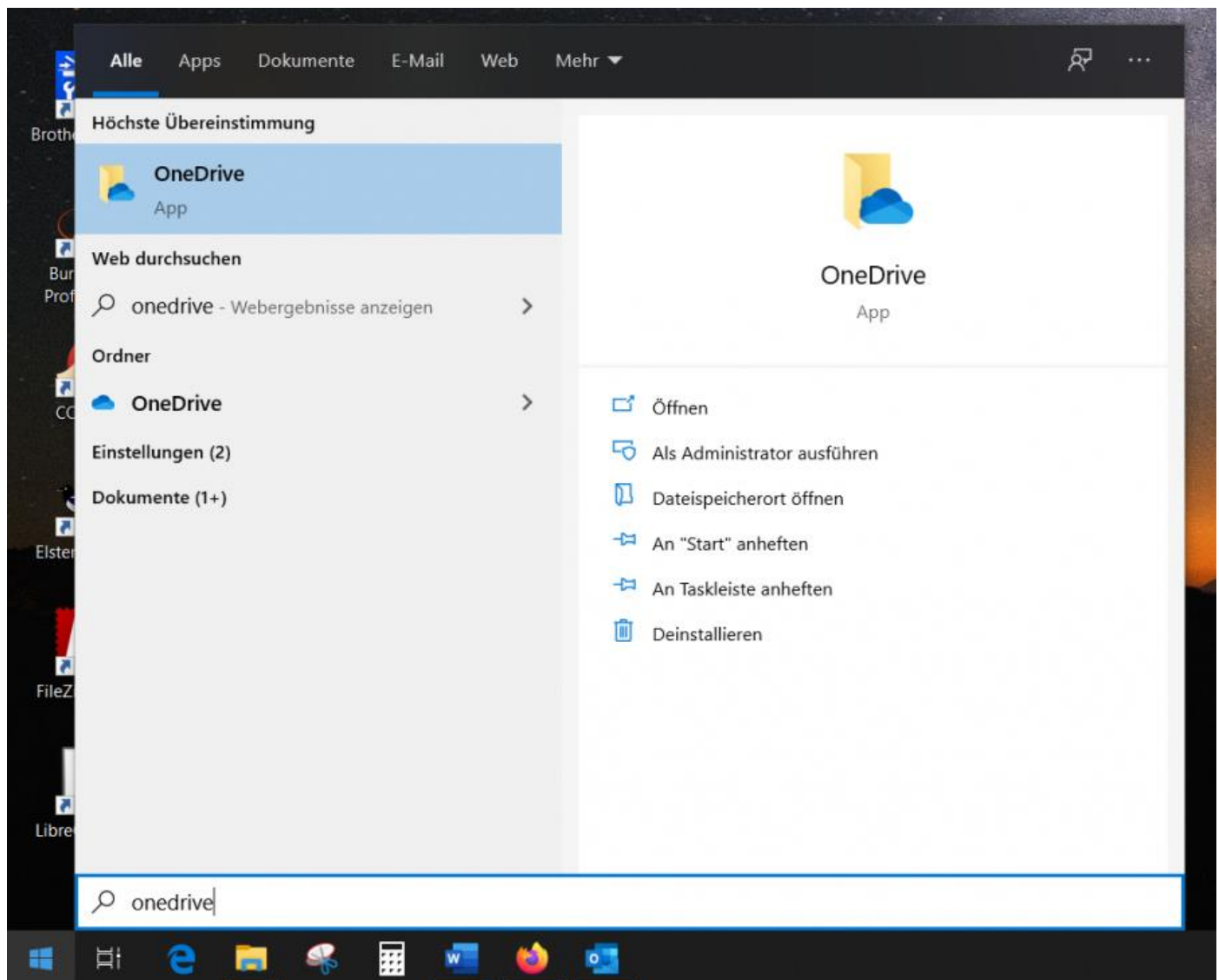


Bild 1: Zum erstmaligen Öffnen/Aktivieren der OneDrive-App auf dem Computer müssen Sie links unten auf das Windows-Startmenü klicken und dann „OneDrive“ eintippen.

Bild: Microsoft, Büro-Kaizen.

Schritt 2: Um Ihren persönlichen Speicherplatz in der OneDrive-Cloud einrichten zu können, benötigen Sie ein Konto bei Microsoft. Die Microsoft-Konten sind kostenlos und können auch mit E-Mail-Adressen von Drittanbietern (z. B. Gmail, GMX, Yahoo oder Freenet) eingerichtet werden. Geben Sie nun die E-Mail-Adresse und das Passwort Ihres bestehenden Microsoft-Kontos ein oder klicken Sie gegebenenfalls auf → *Konto erstellen* (siehe Abb. 2).

Microsoft OneDrive

OneDrive einrichten

Legen Sie Ihre Dateien auf OneDrive ab, um sie von jedem Gerät aus abrufen zu können.



Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.

Konto erstellen Anmelden

Bild 2: Zum Aktivieren von OneDrive benötigen Sie ein kostenloses Microsoft-Konto. Dieses können Sie auch während des Einrichtungsvorgangs von OneDrive erstellen.

Bild: Microsoft, Büro-Kaizen.

Schritt 3: Passen Sie optional noch den Speicherort Ihres frisch aktivierten OneDrive auf Ihrem Endgerät an. Standardmäßig wird der Speicherort unter C:\Users\Benutzername\OneDrive angelegt. Zum Ändern des Ablageorts auf der lokalen Festplatte müssen Sie einfach auf → *Speicherort ändern klicken* (siehe Abb. 3).

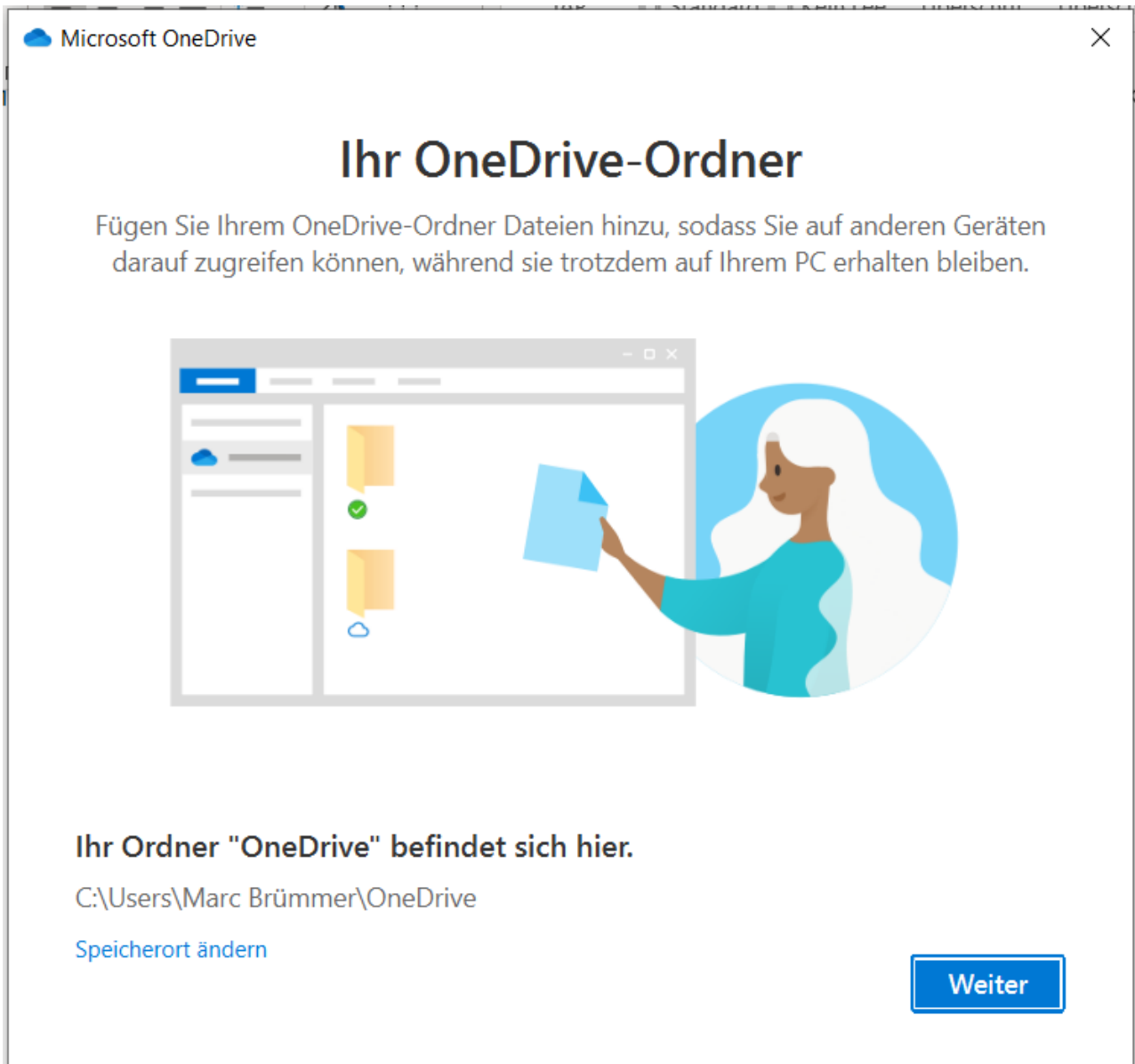


Bild 3:

Wenn Sie OneDrive das erste Mal aktivieren, können Sie optional auch gleich noch den Speicherort auf Ihrer lokalen Festplatte auswählen.

Bild: Microsoft, Büro-Kaizen.

Schritt 4: Ihr OneDrive ist nun aktiviert. In der linken Spalte Ihres Windows- bzw. Datei-Explorers wird Ihnen ab sofort der zusätzliche Ordnerbereich „OneDrive“ eingeblendet (siehe Abb. 4). Alle Elemente (Ordner, Dateien, Dokumente, Fotos, Musik und Videos), die Sie in diesen Ordnerbereich verschieben oder kopieren, werden automatisch mit Ihrem Online-Cloud-Konto synchronisiert. Für besonders schützenswerte Dokumente gibt es optional auch noch einen besonders stark gesicherten Tresor-Bereich (vgl. Punkt 5 weiter unten).

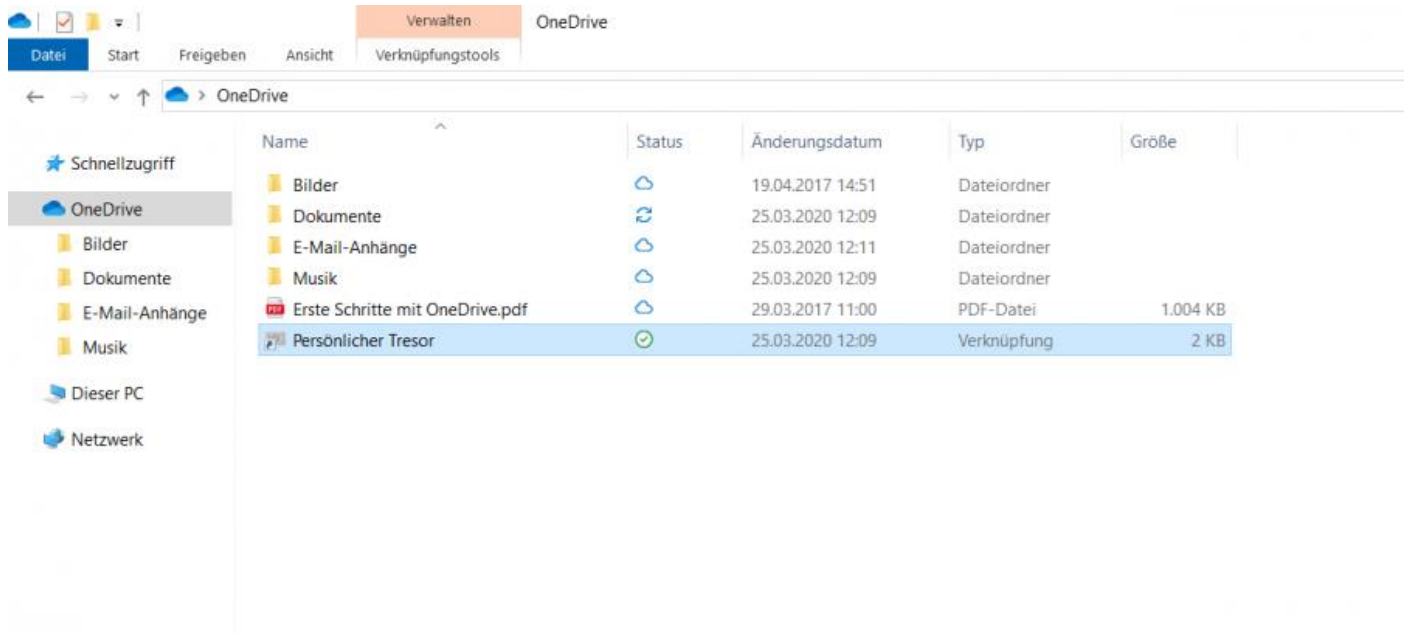


Bild 4: Nach dem Aktivieren steht Ihnen das neue Verzeichnis „OneDrive“ in Ihrem Windows-/Datei-Explorer zur Verfügung.

Bild: Microsoft, Büro-Kaizen.

Quelle: <https://www.buero-kaizen.de/onedrive-aktivieren/>